



Scholarships, Inc. is a local nonprofit founded in 1962 with the goal of encouraging and investing in area students to succeed in higher education. That focus remains the same today, through the college readiness programming we provide and the scholarships we award. Since our inception, we have distributed more than \$12 million in scholarship to over 9,100 local students.

NEW Scholars, our college readiness program, focuses on enhancing reading, writing, and character development among underrepresented students. Beginning in middle school and continuing through high school, we help these students on their path to college through interactive, after-school programming and parent support.

The program encourages and provides opportunities for students who have a desire to be the first in their family to graduate from college, but lack the understanding and financial resources to attend. Through active participation and parental involvement, students also earn an incentive-based scholarship of up to \$5,000 when they graduate from high school.

For more information, please visit [www.scholarshipsinc.org](http://www.scholarshipsinc.org)

#### **Position Description: Middle School Program Coordinator**

##### **Position:**

We are looking for a dedicated and dynamic Middle School Coordinator to plan, organize, and deliver afterschool programming and monthly parent workshops. The successful candidate will also collect and maintain parent workshop records, parent contact forms, and other required student/parent information.

##### **The Programming Coordinator will:**

1. Oversee, prepare for, and deliver weekly MS programming
2. Ensure programming is meeting academic and interest needs of students according to program goals
3. Utilize Infinite Campus, Xello, Microsoft Office, and Google for programming and record keeping
4. Coordinate off-site events as part of programming – direct and assign responsibilities to coaches as necessary
5. Oversee, prepare for, and deliver monthly parent workshop curriculum
6. Direct and assign workshop responsibilities to coaches during parent workshops
7. Collect, organize, maintain, submit programming and parent workshop records to Director
8. Support coaching staff as needed
9. Maintain a positive, professional, and supportive relationship with students, families, and staff
10. Take necessary and reasonable precautions to ensure safety in the classroom for all students and staff

11. Perform other job related duties as assigned

**Qualifications:**

1. Bachelor's degree is **required**
2. 1-3 years of experience working with students in an education or community setting is **required**
3. 2-3 years of experience teaching reading, writing, or character development skills *preferred*
4. Conversational Spanish skills *preferred*
5. Demonstrated ability to understand and work with linguistically and ethnically diverse student populations
6. Effective communication skills
7. Ability to work independently yet remain team oriented
8. Proficiency in Microsoft Office and Google programs
9. Superior organization skills and dedication to completing projects in a timely manner

**Status:**

This is a full-time, benefit eligible position averaging 40 hours per week. Some evening and weekend hours are required.

**Compensation:**

Compensation is competitive and commensurate with experience.

**Submit professional resume and 3 professional references to:** [clax@scholarshipsinc.org](mailto:clax@scholarshipsinc.org)

**Carmen Lax**

Director - NEW Scholars Program  
Scholarships, Inc.



920.857.9088 ext.6 | [clax@scholarshipsinc.org](mailto:clax@scholarshipsinc.org)  
715 Superior Road, Suite 102 Green Bay, WI 54311

---

Scholarships, Inc. es una organización local sin fines de lucro fundada en 1962 con el objetivo de alentar e invertir en estudiantes de área para tener éxito en la educación superior. Ese enfoque sigue siendo el mismo hoy en día, a través de la programación de preparación para la universidad que ofrecemos y las becas que otorgamos. Desde nuestros inicios, hemos distribuido más de \$12 millones en becas a más de 9,100 estudiantes locales.

NEW Scholars, nuestro programa de preparación para la universidad, se centra en mejorar la lectura, la escritura y el desarrollo de personajes entre los estudiantes subrepresentados. Comenzando en la escuela media y continuando a través de la escuela secundaria, ayudamos a estos estudiantes en su camino a la universidad a través de la programación interactiva después de la escuela y el apoyo de los padres.

El programa alienta y proporciona oportunidades para los estudiantes que tienen el deseo de ser los primeros en su familia en graduarse de la universidad, pero carecen de la comprensión y los recursos financieros para asistir. A través de la participación activa y la participación de los padres, los estudiantes también ganan una beca basada en incentivos de hasta \$5,000 cuando se gradúan de la escuela secundaria.

Para obtener más información, visite [www.scholarshipsinc.org](http://www.scholarshipsinc.org)

### **Descripción de la Posición: Coordinador(a) de las Escuelas Secundarias**

Estamos buscando un(a) Coordinador(a) de las Escuelas Secundarias que se dedique de forma dinámica a planificar, organizar y entregar programas extraescolares y talleres mensuales para padres. El(La) candidato(a) exitoso(a) también recopilará y mantendrá los registros del taller de los padres, los formularios de contacto de los padres y otra información requerida para estudiantes/padres.

### **El/La Coordinador(a) de Programación Debe:**

1. Supervisar, preparar y entregar programación semanal de la escuela secundaria
2. Asegurar que la programación satisfaga las necesidades académicas y de interés de los estudiantes de acuerdo con los objetivos del programa
3. Utilice Infinite Campus, Xello, Microsoft Office y Google para programar y mantener registros
4. Coordinar eventos fuera del sitio como parte de la programación – dirigir y asignar responsabilidades a los entrenadores según sea necesario
5. Supervisar, preparar y entregar el plan de estudios mensual para los talleres de padres
6. Dirigir y asignar responsabilidades en el taller a los entrenadores durante los talleres de los padres
7. Recopilar, organizar, mantener, enviar los registros de programación y de los talleres de los padres al Director
8. Apoyar al personal de NEW Scholars según sea necesario
9. Mantener una relación positiva, profesional y de apoyo con los estudiantes, las familias y el personal
10. Tome las precauciones necesarias y razonables para garantizar la seguridad en el aula para todos los estudiantes y el personal
11. Realizar otras tareas relacionadas con el trabajo según lo sea asignado

### **Calificaciones:**

1. Se requiere título de licenciatura
2. Se requieren 1-3 años de experiencia trabajando con estudiantes en un entorno educativo o comunitario
3. 2-3 años de experiencia enseñando la lectura, la escritura o las habilidades de desarrollo del carácter preferidas
4. Preferencia Bilingüe (Español)
5. Capacidad demostrada para entender y trabajar con poblaciones estudiantiles lingüística y étnicamente diversas
6. Habilidades de comunicación efectivas
7. Capacidad para trabajar de forma independiente, pero permanecer orientado al equipo
8. Competencia en programas de Microsoft Office y Google
9. Habilidades de organización superiores y dedicación para completar proyectos de manera oportuna

### **Estado:**

Esta es una posición elegible para beneficios a tiempo completo que promedia 40 horas por semana. Se requieren horarios nocturnos y de fin de semana.

**Compensación:**

La compensación es competitiva y proporcional a la experiencia.

Envíe un currículum vitae profesional y 3 referencias profesionales a: [clax@scholarshipsinc.org](mailto:clax@scholarshipsinc.org)

Carmen Lax  
Directora – NEW Scholars  
Scholarships, Inc.



920.857.9088 ext.6 | [clax@scholarshipsinc.org](mailto:clax@scholarshipsinc.org)  
715 Superior Road, Suite 102 Green Bay, WI 54311